

प्रेषक,

राधा रत्नाली,
सचिव, वित्त
उत्तरांचल शासन ।

सेवामें,

समस्त विभागाध्यक्ष/प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,
उत्तरांचल ।

वित्त अनु-३

देहरादून दिनांक 24 फरवरी, 2005

विषय:- छोटे कार्यों (पेटी वकर्स) तथा लघु कार्यों (माइनर वकर्स) की आर्थिक सीमा में वृद्धि महोदय,

उपर्युक्त विषयक उत्तर प्रदेश शासन के वित्त (लेखा) अनुभाग-२ के शासनादेश संख्या ए-२-६८७/दस-२४(१८)/८५ दिनांक १९ अक्टूबर, १९८५ की ओर आपका ध्यान आकर्षित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि इमारती सामान, मजदूरी आदि के मूल्यों में वृद्धि के कारण छोटे कार्यों (पेटी वकर्स) तथा लघु कार्यों (माइनर वकर्स) की वर्तमान अधिकतम सीमा जो वित्तीय नियम संग्रह, खण्ड-५, भाग-१ के प्रस्तर २६२ तथा वित्तीय नियम संग्रह, खण्ड-६ के प्रस्तर-३१४ के अन्तर्गत कमशः रु० १,००,०००/- तथा रु० २,००,०००/- है, को बढ़ा कर कमशः रु० २०,००,०००/- (रु० दो लाख मात्र) तथा रु० ५,००,०००/- (रु० पांच लाख मात्र) तक करने और रु० ५,००,०००/- से ऊपर के बार्य बढ़े कार्य (मेजर वकर्स) के बर्ग में करने की श्री राज्यपाल भवोदय स्वीकृति प्रदान करते हैं। तदनुसार तात्कालिक प्रभाव से उपरोक्त नियमों में उल्लिखित मूल कार्यों का बर्गीकरण निम्नलिखित वित्तीय सीमाओं के अनुसार होगा :-

(1) छोटे कार्य (पेटी वकर्स)	जिनकी लागत रु० २,००,०००/- से अधिक न हो ।
(2) लघु कार्य (माइनर वकर्स)	जिनकी लागत रु० २,००,००० से अधिक लेकिन रु० ५,००,०००/- से अधिक न हो ।
(3) बड़े कार्य (मेजर वकर्स)	जिनकी लागत रु० ५,००,०००/- से अधिक हो ।

2. मुझे यह भी कहना है कि रु० २,००,०००/- से ऊपर तथा रु० ५,००,०००/- तक की लागत के छोटे कार्यों (पेटी वकर्स) का निष्पादन लोक निर्माण विभाग अथवा अन्य अभियंत्रण विभाग द्वारा कराया जायेगा ।

3. बहुत निर्माण कार्य/ बड़े कार्य के ही लो०निं०वि० की दरों पर आगजन गठित कर शासन/वि०वि० की स्वीकृति हेतु प्रेषित किये जायेंगे तथा छोटे व लघु कार्य निवर्तन पर रखी गयी धनराशि से निर्माण के नियमों/दरों का अनुपालन करते हुए विभागाध्यक्ष द्वारा अपने स्तर से कराये जायेंगे ।

4. वित्तीय नियम संग्रह, खण्ड-५ भाग-१ तथा खण्ड-६ के संगत नियमों में आवश्यक संशोधन तथा समय किए जायेंगे ।

मवदीय

राधा रत्नाली
सचिव, वित्त

संख्या ४० XXVII(3) कार्य / 2005 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

- (1) महालेखाकार, उत्तरांचल औरेराय भवन देहरादून ।
- (2) वित्त विभाग के समस्त अधिकारी एवं अनुभाग ।
- (3) सचिवालय के अन्य समस्त अनुभाग ।
- ✓ (4) निदेशक, एनोआईसी०, देहरादून ।
- (5) गाई फाईल ।

आज्ञा से

(टी०एन०सिंह)

अपर सचिव